

Số: 83 /2026/TB-CDHBXL

Đồng Nai, ngày 22 tháng 08 năm 2026

THÔNG BÁO

V/v. Thực hiện các chính sách hỗ trợ dành cho HSSV năm học 2026-2027

Nhằm đảm bảo quyền lợi của HSSV và thực hiện đầy đủ các chính sách hỗ trợ đối với người học theo quy định hiện hành, Nhà trường thông báo đến toàn thể HSSV về việc thực hiện các chính sách trong năm học 2026-2027 như sau:

I. CHÍNH SÁCH CẤP BÙ HỌC PHÍ

1. Căn cứ thực hiện: Chính sách cấp bù học phí được Nhà trường thực hiện căn cứ theo Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

2. Đối tượng được hưởng

- Học sinh đang theo học hệ Trung cấp tại trường (*học liên tiếp không bỏ học ngắt quãng*).
- Sinh viên đang theo học hệ Cao đẳng các nghề thuộc nhóm nghề nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm: (1) Công nghệ ô tô, (2) Điện Công nghiệp, (3) Vận hành sửa chữa thiết bị lạnh.

3. Mức hỗ trợ học phí:

- Học sinh hệ Trung cấp: 100% học phí nghề
- Sinh viên Cao đẳng: 70% học phí nghề (*mức học phí nghề căn cứ theo mức trần học phí năm học 2026-2027 quy định tại Nghị định 238/2025/NĐ-CP*)

4. Hồ sơ đề nghị cấp bù học phí: HSSV thuộc diện được hưởng chính sách cần chuẩn bị và nộp đầy đủ hồ sơ theo hướng dẫn của Phòng Công tác HSSV.

5. Thời gian và điểm tiếp nhận hồ sơ:

- Thời gian: Từ 17/08/2026 đến 29/08/2026
- Địa điểm: Phòng Công tác HSSV.

II. CHÍNH SÁCH GIẢM HỌC PHÍ:

1. Căn cứ thực hiện: Theo quy định chính sách hiện hành của Nhà trường.

2. Đối tượng được hưởng là Sinh viên đang theo học hệ Cao đẳng và Liên thông Cao đẳng các nghề: (1) Điện tử công nghiệp, (2) Hàn, (3) Kế toán doanh nghiệp, (4) Quản trị khách sạn, (5) Thiết kế đồ họa, (6) Quản trị mạng máy tính, (7) May thời trang.

3. Mức hỗ trợ học phí: 50% học phí nghề

4. Hồ sơ đề nghị cấp bù học phí: Sinh viên thuộc diện được hưởng chính sách cần chuẩn bị và nộp đầy đủ hồ sơ theo hướng dẫn của Phòng Công tác HSSV.

5. Thời gian và điểm tiếp nhận hồ sơ:

- Thời gian: Từ 01/10/2026 đến 30/10/2026
- Địa điểm: Phòng Công tác HSSV.



III. CHÍNH SÁCH KHUYẾN HỌC

1. Căn cứ thực hiện: Theo quy định chính sách khuyến học hiện hành của Nhà trường.

2. Đối tượng thụ hưởng, thuộc một trong những diện dưới đây:

- Học bổng dành cho HSSV có thành tích học tập, rèn luyện tốt.
- Học bổng dành cho HSSV có hoàn cảnh khó khăn, vượt khó học tập.
- Học bổng dành cho HSSV dân tộc thiểu số.
- Học bổng dành cho HSSV mồ côi cha hoặc mẹ hoặc cả cha và mẹ.

3. Mức hỗ trợ học phí:

- Đối với học sinh hệ Trung cấp: 100% học phí văn hóa
- Đối với học sinh lớp 12 hệ GDTX: 100% học phí văn hóa
- Đối với sinh viên hệ Cao đẳng: 3.500.000 VND

4. Hồ sơ đề nghị cấp học bổng: Tùy từng chương trình học bổng, HSSV sẽ chuẩn bị hồ sơ theo thông báo của Nhà trường.

- Đối với học sinh hệ Trung cấp (đang theo học văn hóa GDTX lớp 10) đạt thành tích Học sinh giỏi (năm lớp 9) năm học 2025-2026: Nộp giấy khen + Mã QR số tài khoản của HS hoặc phụ huynh.

- Đối với học sinh hệ Trung cấp (đang theo học văn hóa GDTX lớp 11, lớp 12), sinh viên hệ Cao đẳng đạt thành tích học tập tốt năm học 2025-2026: Nhà trường sẽ xét dựa trên kết quả học tập do phòng Đào tạo và khoa Văn hóa cung cấp.

- Đối với các em có hoàn cảnh khó khăn, vượt khó học tập: Đơn xin cấp học bổng có xác nhận của Linh mục chánh xứ hoặc chính quyền địa phương nơi cư trú. (kèm theo các giấy tờ chứng minh hoàn cảnh khó khăn (nếu có)).

- Đối với các em mồ côi, dân tộc thiểu số: Nhà trường sẽ xem xét theo hồ sơ lưu trữ tại phòng Đào tạo.

5. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

- Thời gian: Từ 03/08/2026 đến 28/08/2026
- Địa điểm: Phòng Tổ chức – Hành chính.

IV. MỘT SỐ LƯU Ý ĐỐI VỚI HSSV

1. HSSV có trách nhiệm chủ động xem thông báo hướng dẫn, tìm hiểu và thực hiện hồ sơ theo đúng thời gian quy định.

2. Hồ sơ phải đầy đủ, chính xác và còn giá trị sử dụng theo quy định. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ, HSSV phải bổ sung theo hướng dẫn của đơn vị tiếp nhận.

3. HSSV chịu trách nhiệm trước Nhà trường và trước pháp luật về tính chính xác của các thông tin, giấy tờ đã cung cấp.

4. Cơ quan Nhà nước và nhà trường chỉ thực hiện miễn, giảm, cấp bù học phí hoặc trao học bổng cho những trường hợp **đủ điều kiện và có hồ sơ hợp lệ** theo quy định.

5. Các trường hợp có thay đổi về thông tin cá nhân, đối tượng chính sách hoặc hoàn cảnh có liên quan đến quyền lợi của mình phải kịp thời thông báo phòng ban phụ trách công tác để được hướng dẫn.

6. HSSV cần thường xuyên theo dõi thông báo của Nhà trường, Phòng Công tác HSSV và các khoa để không bỏ lỡ thời gian nộp hồ sơ và thời gian hưởng các chính sách.

Đề nghị quý Thầy Cô Trưởng phòng/khoa, quý Thầy cô chủ nhiệm phối hợp phổ biến đầy đủ nội dung thông báo này đến học sinh, sinh viên thuộc phạm vi quản lý.

Mọi thắc mắc liên quan đến các chính sách HSSV liên hệ Phòng Công tác HSSV để được hướng dẫn và giải đáp.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Ban Giám Hiệu;
- Các phòng, khoa, ban, TT;
- HSSV toàn trường;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Ths. Nguyễn Hữu Tân